

**Общероссийская база вакансий
«РАБОТА В РОССИИ» –
первый в России портал для поиска
работы и работников с
государственной поддержкой
[HTTP://TRUDVSEM.RU](http://TRUDVSEM.RU)**

ВОЗМОЖНОСТИ ПОРТАЛА



Поиск вакансий

Портал содержит вакансии от службы занятости населения всех регионов России, работодателей всей страны и кадровых агентств. Наличие критериев предоставляет широкие возможности для настройки параметров поиска.

Авторизованному пользователю доступен автопоиск вакансий: на странице «Поиск вакансий» нужно задать необходимые параметры для поиска вакансии в блоке поиска по критериям и нажать кнопку «Сохранить запрос в автопоиске».



Справочник профессий

Содержит информацию о профессиональных областях, профессиях и требованиях к профессиям.



Проверка трудового договора

Проверка факта наличия/отсутствия необходимых по законодательству РФ условий в проекте трудового договора.



Профессиональная ориентация

Портал предлагает пройти профориентационные тесты, с помощью которых можно выявить склонности и интересы, определить профессиональную направленность личности, а также ознакомиться с профессиограммами.

Авторизованный пользователь имеет возможность привязать результаты тестирования к своему резюме.



Опечатаано в ООО «Издательский дом «Череповец», ИНН 3528008116, г. Череповец, ул. Металлургов, 14-а, э. ИДЧП000015989, 2020 г., т. 2000



**Департамент труда и занятости
населения Вологодской области**
*г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18
тел. 8 (8172) 23-00-60*

**КУ ВО
«Центр занятости населения
Вологодской области»**
*г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15
тел. 8 (8172) 73-02-30*

WWW.DEPZAN.GOV35.RU



Работа в России
Общероссийская база вакансий
TRUDVSEM.RU



**КАК РАЗМЕСТИТЬ
РЕЗЮМЕ НА ПОРТАЛЕ?
для соискателей**



НАДЕЖНО



БЫСТРО



БЕСПЛАТНО

Что такое резюме, и как правильно его написать?

Резюме (в переводе с французского «сводка», «краткое изложение») – это документ, содержащий информацию о профессиональных навыках, личностных компетенциях, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу, т.е. краткая информация о соискателе при трудоустройстве.

Принципы написания резюме:

- ✓ Грамотность
- ✓ Краткость
- ✓ Конкретность
- ✓ Избирательность
- ✓ Актуальность

Помимо соблюдения принципов, стоит следовать четкому **содержанию резюме**, которое можно кратко свести к 5 пунктам:

- ✓ Личные данные
- ✓ Цель
- ✓ Опыт работы
- ✓ Образование
- ✓ Дополнительные сведения

(социальный статус, профессиональные и личные качества и др.)

В сети интернет можно найти готовые шаблоны резюме для скачивания или заполнить форму заявления на сайтах по поиску работы

На портале «Работа в России» размещение резюме осуществляется бесплатно

Размещение резюме, на портале «Работа в России» доступно **авторизованным пользователям**

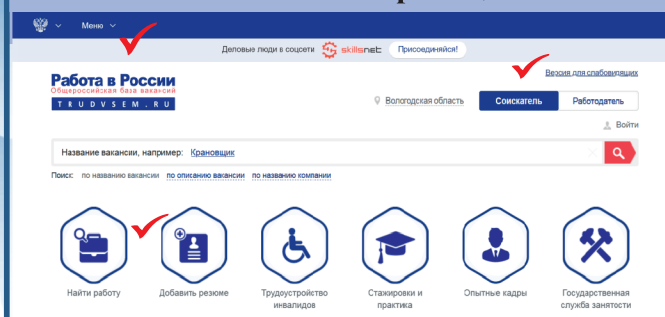
(дополнительной регистрации не потребуется, так как вход на портал осуществляется посредством логина/пароля, который используется для Единого портала государственных услуг).



В разделе «Мои резюме» доступно:

- ✓ Создание резюме
- ✓ Дублирование резюме
- ✓ Редактирование резюме
- ✓ Обновление даты публикации резюме
- ✓ Удаление резюме
- ✓ Настройка «видимости» резюме
- ✓ Просмотры резюме, включая новые
- ✓ Создание жалобы на модерацию резюме (с помощью ссылки «Пожаловаться»)
- ✓ Статистика просмотра резюме

Страница «Мое резюме» доступна в Личном кабинете соискателя в основном меню, выпадающем меню настроек и функциональных кнопках на главной странице



На портале «Работа в России» резюме заполняется через Конструктор резюме



Создание резюме на портале «Работа в России» осуществляется через **Конструктор резюме**, интерактивный сервис, предназначенный для создания резюме на сайте путем пошагового заполнения данных соответствующих блоков.

✓ При создании резюме может открыться окно с предложением использовать шаблон резюме (окно появляется, если ранее обращались в службу занятости, заполнили профиль в социальной сети деловых контактов skillsnet.ru)

✓ После заполнения резюме сохраняется и отображается на странице «Мои резюме» со статусом «Ожидает модерации». В зависимости от прохождения модерации резюме присваивается статус:

✓ **видно всем/одобрено** – резюме прошло модерацию и видно работодателям, его также можно отправлять работодателям

✓ **не видно никому/одобрено** – резюме прошло модерацию, но не видно работодателям, резюме можно отправлять работодателям

✓ **не одобрено** – отказ в модерации (с указанием причины отказа публикации)

✓ Направление отклика на вакансию осуществляется из карточки вакансии через кнопку «Откликнуться» – отклик будет отправлен работодателю вместе со ссылкой на выбранное резюме и сопроводительным письмом

Откликнуться на вакансию можно только при наличии опубликованного резюме